

Die Versuchsanstalt für Getreideverarbeitung ist Österreichs Analytik-Kompetenzzentrum für die Forschung, Entwicklung und Prüfung von Getreide, Brot und Gebäck.



Für unseren Standort in Wien suchen wir ab sofort eine/n

## **ASSISTENT\*IN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG**

**Teilzeit/20h**

### **Aufgabengebiete:**

- Unterstützung der Geschäftsführung
- Kommunikation und Seminarorganisation
- Kundenkontakt und Terminvereinbarungen
- Strategie- und Geschäftsmitentwicklung
- Projektmanagement

### **Anforderungen:**

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Eigeninitiative, Begeisterungsfähigkeit und Überzeugungsstärke
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Freundliches, offenes Wesen
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word, PowerPoint, Excel)
- Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibles, lösungsorientiertes Denken

### **Wir bieten:**

- Wunderschönes Altbaubüro in zentraler Lage (Straßenbahnlinien D und 71, U4 Karlsplatz, S-Bahn, Parkgaragen in Gelnähe)
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Angenehmes und innovatives Arbeitsumfeld
- Anfangsgehalt brutto ab € 2.600,- (auf Vollzeitbasis)
- Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Ihrer Qualifikation

### **Interessiert?**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf per E-Mail an [bewerbung@vfg.or.at](mailto:bewerbung@vfg.or.at) Wir freuen uns auf Sie!

### **Kontakt:**

**vg Versuchsanstalt für Getreideverarbeitung**

DI Christian Kummer

Prinz-Eugen-Straße 14/1/4

1040 Wien

[www.vfg.or.at](http://www.vfg.or.at)