

Die Versuchsanstalt für Getreideverarbeitung ist Österreichs Analytik-Kompetenzzentrum für die Forschung, Entwicklung und Prüfung von Getreide, Brot und Gebäck.



Für unseren Standort in Wien suchen wir ab sofort eine/n

ASSISTENT*IN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Teilzeit/20h

Aufgabengebiete:

- Unterstützung der Geschäftsführung
- Kommunikation und Seminarorganisation
- Kundenkontakt und Terminvereinbarungen
- Strategie- und Geschäftsmitentwicklung
- Projektmanagement

Anforderungen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Eigeninitiative, Begeisterungsfähigkeit und Überzeugungsstärke
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Freundliches, offenes Wesen
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word, PowerPoint, Excel)
- Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibles, lösungsorientiertes Denken

Wir bieten:

- Wunderschönes Altbaubüro in zentraler Lage (Straßenbahnlinien D und 71, U4 Karlsplatz, S-Bahn, Parkgaragen in Gelnähe)
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Angenehmes und innovatives Arbeitsumfeld
- Anfangsgehalt brutto ab € 2.600,- (auf Vollzeitbasis)
- Bereitschaft zur Überzahlung entsprechend Ihrer Qualifikation

Interessiert?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf per E-Mail an bewerbung@vfg.or.at Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt:

vg Versuchsanstalt für Getreideverarbeitung

DI Christian Kummer

Prinz-Eugen-Straße 14/1/4

1040 Wien

www.vfg.or.at